

Sachbearbeiter für die Auftragsabwicklung [m/w/d] Druckerei in Teilzeit oder Vollzeit [Gelernte Fachkräfte, Wieder- oder Quereinsteiger]

Wir sind ein Familienunternehmen, das seit über 50 Jahren erfolgreich im Druckbereich tätig ist. Unser breites Leistungsspektrum erstreckt sich vom hauseigenen Digitaldruck und Offsetdruck bis hin zur Druckweiterverarbeitung. Das ist die Basis um unseren Kunden ein umfassendes Serviceangebot zu bieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter für die Auftragsabwicklung [m/w/d].

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für eine reibungslose Auftragsabwicklung vom Angebot und Auftragseingang bis hin zur Auslieferung
- Unterstützung der Versandabteilung
- Kompetente und freundliche Kundenbetreuung
- Schnittstelle zwischen Produktion, Geschäftsleitung und Kunden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise Industriekauffrau/-mann)
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Teamplayer
- Freundliches und sicheres Auftreten in der Kundenkommunikation
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Kenntnisse in der Druck-/Medienbranche sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit (20 Std./Woche) oder in Vollzeit (36,5 Std./Woche)
- Möglichkeit einer 4-Tage-Woche
- Fahrgeld
- Umfangreiche Einarbeitung in den Geschäftsablauf sowie in unser EDV-System
- Geregelte Arbeitszeiten
- Verantwortungsvolles, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Familiäres, wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Interesse? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an harald.pauli@pauli-offsetdruck.de